



# ゲームマーケット 2025 秋 出展者の手引き



この『出展者の手引き』は、ゲームマーケットに出展するために必要な事柄が記載されています。必ず最後まで熟読してください。



《注意》 関係者以外閲覧禁止！

## —目次—

目次 / 開催概要	2
はじめに	3
[1] 荷物搬入の準備	4
1-1 手持ち搬入	
1-2 車両による搬入	
1-3 印刷所などからの直接搬入	
1-4 宅配便での搬入	
1-5 早朝設営について	
[2] 直前の準備	7
2-1 持込み備品の確認をしましょう	
2-2 お品書きを作りましょう	
2-3 つり銭の準備をしましょう	
2-4 健康状態を整えましょう	
2-5 身だしなみを整えましょう	
[3] 当日の流れ	8
3-1 入場について	
3-2 車両搬入について	
3-3 出展受付	
3-4 『出展者証』について	
3-5 追加『出展者証』の発行について	
3-6 無断欠席について	
3-7 販売点数の多い方へ	
[4] ブース設営	12
4-1 ブース設営（エリア出展）	
4-2 ブース設営（一般出展）	
[5] ブース運営	14
5-1 ご注意いただきたいこと	
5-2 ブースでのチラシ配布	
5-3 貴重品、荷物の整理	
5-4 ブースでの飲食に関して	
5-5 そのほかの注意事項	
5-6 ブースマナーを守りましょう	
5-7 予約のキャンセルについて	
5-8 床のバミリに関して	
5-9 購入列の整理	
5-10 長い待機列が発生した場合の対応	
5-11 30分以上の長い待機列が発生した場合の対応	
[6] その他の注意事項	17
[7] 撤収 / 搬出	18
7-1 撤収作業	
7-2 1日目 早期撤収のお願い	
7-3 手持ち搬出	
7-4 車両による搬出	
7-5 宅配搬出について	
7-6 宅配便搬出事前受付	
[8] よくあるご質問	21
[9] 海外ビジネス参加制度についてのご案内	22

## ■ 開催概要

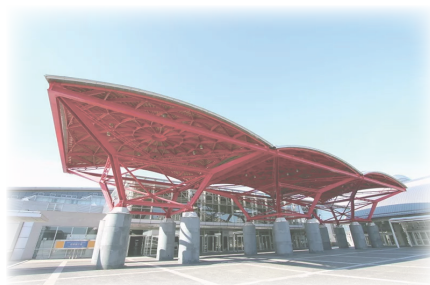
名称：ゲームマーケット 2025 秋

開催日：1日目 11月 22日（土）11時～18時

2日目 11月 23日（日）11時～17時

会場：幕張メッセ展示ホール3～6ホール

（〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目1）



## ■ 問い合わせ先

ゲームマーケット事務局

〒101-0052

東京都千代田区神田小川町1丁目2番地

風雲堂ビル2階

株式会社アークライト内

E-mail：gamemarket@arclight.co.jp

ここでは、ゲームマーケットにご出展される方への基本的な注意事項を記載しております。  
特にゲームマーケットに初めて出展される皆さまは、必ずご一読ください。

## ■ はじめに

この度は、ゲームマーケットにご出展いただき誠にありがとうございます。ゲームマーケットというイベントの魅力は、出展者の皆さまと、皆さまが販売される魅力的なゲームです。

我々ゲームマーケット事務局は、最高のイベントにするべく誠心誠意務めさせていただきますが、ゲームマーケットを最高のイベントにするためには出展者の皆さまのご協力が不可欠です。

現在、開催規模やご出展数が増加するにつれ、出展者様同士のトラブルや各種お問い合わせが増加しており、残念ながらさまざまな問題が発生しております。

この『出展者の手引き』には、ご出展にあたっての重要なルールや、スムーズにブース運営をしていただくためのヒントが記載されています。必ずお読みいただき、より良いイベント運営にご協力いただければ幸いです。

## ■ 分からないことがあれば

分からないことがあれば、まずはこの『出展者の手引き』をもう一度読み直してください。また、『ゲームマーケットカタログ』にも「出展者へのお願い」など、注意事項が記載されておりますので、併せてご確認ください。

それでもわからないことがありましたら、事務局までメールでお問い合わせください。

※イベント前数日は、直前準備のためお問い合わせにお答えできない場合があります。お問い合わせはお早めをお願いいたします。

## ■ お問い合わせはメールで

ゲームマーケット事務局では、すべてのお問い合わせを「メール対応」に一本化させていただいております。

ご出展数の増加により、現在お電話などでのお問い合わせ対応が難しい状況にあります。そのため、事務局へのお問い合わせやご質問は下記のゲームマーケット事務局メールアドレスへ統一させていただいております。

お電話やメール以外（SNS やネットへの書き込みなど）でのお問い合わせは対応いたしかねますので、必ずメールでお問い合わせください。

◆ゲームマーケット事務局 メールアドレス  
gamemarket@arclight.co.jp



## ■ 奥付について【推奨】

ゲームマーケットにご来場された方が購入したご出展者様の商品の内容に不備があった場合などに、購入者が問い合わせの連絡ができるように商品（販売物）のパッケージやルールブックに対して「奥付」を記載することを強く推奨しております。

### ●奥付に記載されていると望ましい内容

- ・発行元（出展名や企業名など）
- ・連絡先（メールアドレスを推奨）
- ・Web サイト URL（任意）
- ・印刷会社名（任意）
- ・バージョン情報（任意。「二版」「2021 秋版」など）

※連絡を取るために会員登録を必要とする類のアカウント（X、FaceBook、mixi など）は、それ単体では連絡先としては不十分ですので、メールアドレスの記載をお願いいたします。



# [1] 荷物搬入の準備

まずは搬入方法の決定と、それに合わせた事前申請などを行ってください。  
以下の内容を確認し、ご自分の出展形態に合った搬入方法をお選びください。

## 1-1 手持ち搬入

※事前申請は不要です。

キャリーカートなどを利用して、イベント当日の朝に手持ちで荷物を搬入する場合は、特に事前の申請は必要ありません。

イベント前になって「思ったよりも荷物の量が多くなってしまった」「荷運びの人員が減って運べなくなってしまった」といったことが起きないように、十分ご注意ください。

手持ち搬入では、エスカレーターを利用しなければならない可能性があるため、キャリーカートだけではなく台車を利用しなければならないほど荷物が多い場合は、車両もしくは宅配便での搬入をご検討ください。

## 1-2 車両による搬入

※事前申請が必要となります。

※申し込み締め切り：10月27日（月）正午まで

自家用車や、委託した配送業者の車両により会場のトラックヤードを利用して荷物を搬入する場合は、必ず『車両搬入出証』の申請を行ってください。搬入作業は1人では行わず「車を動かす運転手」と「荷物を移動させる作業員」を別々に用意して行うようにしてください。

荷物運搬用の台車は、各自でご用意ください。事務局からの貸し出しは行いません。

### ①自家用車・社用車による搬入

申請がない場合、出展者の自家用車（レンタカーなども含む）でのトラックヤードからの搬入は原則として禁止となります。

幕張メッセ周辺の駐車場情報は幕張メッセ公式サイト（<https://www.m-messe.co.jp/access/>）から「お車でお越しの方」をご確認ください。

### ②運送会社を利用した搬入

軽トラック便業者などを利用して荷物を搬入する場合も事前申請を行い、事務局から発行された『車両搬入出証』を確実に軽トラック便のドライバーに渡せるように段取りを整えておいてください。

## 1-3 印刷所などからの直接搬入

※事前申請が必要となります。

印刷所に搬入を依頼する際、搬入方法を必ずご確認ください。印刷所から宅配便で搬入される場合、後に記載されている「1-4 宅配便での搬入」の内容を伝え、「荷物明細」を必ず添付してもらうようにしてください。

「荷物明細」がない場合、正常に届かない場合があります。

出展者から商品の印刷・製造を依頼された印刷所がイベント当日に車両を利用して会場に搬入する場合も、『車両搬入出証』の申請が必要です。

印刷所によっては既に事務局に『車両搬入出証』の申請を行っている場合がありますので、一度印刷所のご担当者様に確認を行ってください。

印刷所へ搬入を依頼する場合は、「出展日」「ブース番号」と「ブース名」の3つを正確に伝え、搬入物は出展ブースに直接置いてもらうように指示してください。

### ※印刷所からの搬入に関する注意

当日搬入・宅配便による事前搬入に関わらずパレットに積んだ状態での搬入は厳禁です。処分費を出展者様にご請求する場合があります。

印刷所から搬入される場合は、印刷所に事前に伝えていただきますようお願いいたします。



### 《車両搬入出証の申請》

車両による搬入 / 搬出には、必ず事前申請が必要です！  
一般出展は有料¥3,300（税込）になります。

車両での搬入 / 搬出をご希望の方は、下記 URL の専用フォームから申請を行ってください。

申し込み締め切り：10月27日（月）正午まで

申請フォーム URL：

<https://forms.gle/kk83yZnijdnVYEyCA>



### 《車両による搬入の注意点》

出展の形態によって車両が搬入できる時間は異なります。搬入時間は以下の通りです。

出展形態	搬入可能エリア	5:00-7:00	7:00-8:00	8:00-9:00	9:00-10:50
早朝設営	展示ホール内	○	○	X	X
※申請者のみ	ドックヤード	○	○	○	X
エリア出展	展示ホール内	X	○	X	X
	ドックヤード	X	○	○	X
一般出展	展示ホール内	X	X	X	X
	ドックヤード	X	X	○	X

※早朝設営の申請は終了しております。

※時間帯によって使用できない搬入口があります。

※車両搬入を行う方は必ず『車両搬入出証』の注意事項を確認するようにしてください。

幕張メッセ周辺の駐車場情報は幕張メッセ公式サイト（<https://www.m-messe.co.jp/access/>）から「お車でお越しの方」をご確認ください。

※必ず車両搬入可能時間終了の 9:00 までに、車両をトラックヤードの外に移動をお願いします。

※日曜日は 5:00 ～ 8:00 の間、安全確保のため、展示ホール内への車両によるご入場はご遠慮ください。作業を行う場合はトラックヤードへの停車をお願いします。



## ■ 1-4 宅配便での搬入

宅配便で搬入をご希望の場合は、ヤマト運輸による搬入となります。ゆうパック、佐川急便等の宅配業者での搬入は出来かねますのでご注意ください。

ヤマト運輸以外で送付された場合、荷物を預かることが出来ません。

### ●宅配便の着荷受け取り期間

2025年11月15日(土)～11月20日(木) 18時必着

※上記期間内に、荷物が届くように発送してください。

※到着したお荷物は、ヤマト運輸が事前仕訳と保管を行い11月22日(土)会場へ引き渡しとなります。引き渡し完了までは送り状番号でお問い合わせをした際、「保管中」と表示されます。

#### 《発送先住所》

〒261-8550 千葉県 千葉市 美浜区 中瀬 2丁目1

幕張メッセ ゲームマーケット 2025 秋

発送先氏名：ブース代表者様名

発送先 TEL：ブース代表者様の電話番号

品名：「出展日」「ブース番号」「ブース名」

「会場で受け取る方のお名前」

※出展日(22日または23日、両日の場合は22日)

※宅配便の発送は、ヤマト運輸の荷物が発送できるお近くのコンビニやヤマト運輸の営業所から通常の荷物と同様に発送してください。

※ヤマト運輸アプリで発送する際、郵便番号「261-8550」が表示されない場合がございます。その場合は「261-0023」で発送してください。

### ●海外からの荷物搬入について

海外からのお荷物の取り扱いとは上記記載の通り受付させていただきます。

※ヤマト運輸以外の業者の取り扱い、受付はございません。

### ●荷物サイズ

荷物は、三辺の合計が200cm未満、重量30kg以下という規定を守って梱包を行ってください。

印刷所から宅配便で搬入を行われる場合は、上記のサイズ規定を印刷所に忘れずにお伝えください。

### ●荷物明細

荷物には送り状とは別に、必ず『荷物明細』の貼り付けをお願いします。記入方法は次のページの記入見本をご確認ください。『荷物明細』は必要枚数を各自でプリントアウトもしくはコピーしてご使用ください。

### ●梱包時の注意事項

- ・梱包時は必ずガムテープを使用し、頑丈に梱包をお願い致します。
- ・お荷物の四隅は荷物がつぶれないように緩衝材等を挟む事を推奨いたします。
- ・発送用段ボールの使いまわしにご注意ください。使い古した段ボールの強度が足りなくなり、輸送中に箱が破損する場合があります。

た段ボールの強度が足りなくなり、輸送中に箱が破損する場合があります。

- ・梱包の際、お荷物の隙間が出た場合は新聞紙や緩衝材等を使用し極力隙間を埋めて下さい。箱に隙間が出来ていた場合、中の荷物が破損する原因となります。
- ・「割れ物」につきましては、十分な量の緩衝材を使用して破損しないよう注意して梱包してください。
- ・現金・貴金属・有価証券等の貴重品は送ることが出来ません。
- ・食料品・有機溶剤等は送ることは出来ません。
- ・梱包不良による荷物の破損等に関しては一切の責任を負い兼ねます。

### ●搬入時の荷物受け取りについて

宅配便での搬入荷物は、各ブロックごとにお荷物を配布させていただきます。お荷物の置き場の詳細は下記をご確認下さい。

<https://x.gd/Oolro>



企業ブースにつきましては、従来通り各ブースの搬入となります。その他、お荷物に関するご質問は、会場内宅配受付カウンターへお問い合わせください。

また、お荷物発送時の伝票控えは大切に保管し、イベント参加当日は必ず会場にお持ちください。荷物不着などの万が一の際に必要なになります。

### ●JITBOX チャーター便での搬入

箱数が多くなる、梱包しにくいお荷物の場合はヤマトボックスチャーターの「JITBOX チャーター便」をご利用ください。詳細は下記 HP をご覧ください。

※事前申し込み制です。

<https://www.yamatobc.com/>

受付日：11月7日(金)

集荷日：11月13日(木)～19日(水)

※受付日後の受付はいたしかねます。



#### 《JITBOX 発送先住所》

〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ

ゲームマーケット 22・23 行 株式会社スマイルワーク

TEL:090-6098-7987

※配達連絡事項欄に必ずイベント名・ブース番号・ブース名をご記入ください。

※上記期間内に届かない荷物については、搬入できかねます。

※通常の荷物と同様に荷物明細の貼付が必要です。

※JITBOX チャーター便は搬出にご利用いただけません。

※日曜日の集荷は行っておりません。

※お荷物発送時使用されました、緩衝材につきましては各々で処分いただきますようお願い致します。

※搬入お荷物同様に、緩衝材を下ろさせていただきます。

### ●宅配便、JITBOX による搬入に関するお問い合わせ先

株式会社スマイルワーク コミックきやりい事業部

E-mail: [info@comic-carry.com](mailto:info@comic-carry.com)



ゲームマーケット直前は、いろいろと準備でお忙しいと思います。しかし、不十分な準備状態でイベントに臨むと何かとトラブルの元となります。下記の項目をご確認いただき、十分な事前準備をお願いいたします。

### ■ 2-1 持ち込み備品の確認をしましょう

事務局では基本的に備品の貸し出しを行っておりません。忘れずご自身でご用意ください。

特に忘れやすい物や、問い合わせの多い備品類は以下のような物となります。ご確認ください。

- ・台車
- ・ガムテープ
- ・養生テープ
- ・油性ペン（特に太字のマジック）
- ・ボールペン
- ・メモ帳などの紙
- ・カッター
- ・ハサミ など

下記の器具は原則として事務局の許可がない限り、持ち込み禁止となっております。

- ・白熱電球
- ・ポータブル電源
- ・バルーン
- ・火器及び火器に準ずる器具
- ・高熱を発する器具



### ■ 2-2 お品書きを作りましょう

販売物の種類が多い場合や値段設定が細かい場合、「お品書き」を作成することをオススメします。

必須ではありませんが、ブース卓に提示しておいたり、事前に販売列に並んでいる購入希望の方に読んでいただき、買いたいものを確認してもらうことでスムーズに販売・会計を行うことが可能となります。

### ■ 2-3 つり銭の準備をしましょう

イベント中につり銭がなくならないよう、つり銭は多めに用意ください。

事務局で、両替は行いません。

また、最寄りのコンビニや売店などで、両替目的の買い物を行うことは絶対にやめましょう。ゲームセンターでつり銭だけを獲得するために両替を行うことは違法行為です。絶対に行わないでください。

### ■ 2-4 健康状態を整えましょう

開催の時間が長いことにも加え、イベント中は普段以上の運動量や緊張によって思ったよりも体力を奪われてしまうものです。前日は十分な睡眠と食事を取って、イベント当日に挑むようにしてください。

また、感染症予防の観点からも体調管理には十分気を付けるようにお願いいたします。

### ■ 2-5 身だしなみを整えましょう

イベント当日は清潔感のある服装を心がけましょう。

前日はしっかりと風呂に入り、汚れを落とした状態でイベントに臨んでください。

また、過度な香水の使用は、その匂いで気分を悪くされる方がいらっしゃるため遠慮ください。



## [3] 当日の流れ

	11月22日(土)	11月23日(日)
05:00 ~ 06:00	05:00 早朝設営申込者、入場開始、 車両搬入開始	05:00 早朝設営申込者、入場開始、 車両搬入開始
07:00	07:00 エリア出展・特設・印刷所入場開始、 車両搬入開始	07:00 エリア出展・特設・印刷所入場開始、 車両搬入開始
08:00	08:00 ホール内作業車両 完全退去 08:00 一般出展者 入場開始、車両搬入開始 (車両搬入はトラックヤードまで、会場 内進入禁止)	08:00 ホール内作業車両 完全退去 08:00 一般出展者 入場開始、車両搬入開始 (車両搬入はトラックヤードまで、会場 内進入禁止)
09:00	09:00 サンプルゲーム提出(任意) 09:00 車両搬入終了 (トラックヤードから完全退去)	09:00 サンプルゲーム提出(任意) 09:00 車両搬入終了 (トラックヤードから完全退去)
10:00	10:50 設営作業終了	10:50 設営作業終了
11:00	11:00 早期入場開始	11:00 一般入場開始
12:00 ~ 16:00	12:00 一般入場開始 12:30 宅配受付コーナー受付業務開始	12:30 宅配受付コーナー受付業務開始
17:00		17:00 閉会 17:00 撤収作業開始 17:30 電気通電終了
18:00	18:00 閉会 18:00 撤収作業開始 18:30 電気通電終了	18:00 一般出展 完全撤収 18:00 宅配便受付終了
19:00	19:00 一般出展 完全撤収 19:00 宅配便受付終了 19:30 エリア出展 完全撤収	19:00 エリア出展 完全撤収



## ■ 3-1 入場について

入場の際は運営スタッフに「出展者証」の提示が必要となります。忘れずに持参してください。「出展者証」を身に付けていない方はご入場いただけません。出展メンバーには事前に「出展者証」を確実に渡しておくようにしてください。

※紛失や受取不備等で「出展者証」をお持ちでない方につきましては、2F 展示ホール5の「関係者窓口」までお越しください。

### ●当日設営

出展者入場時間： 11月22日(土)、23日(日)

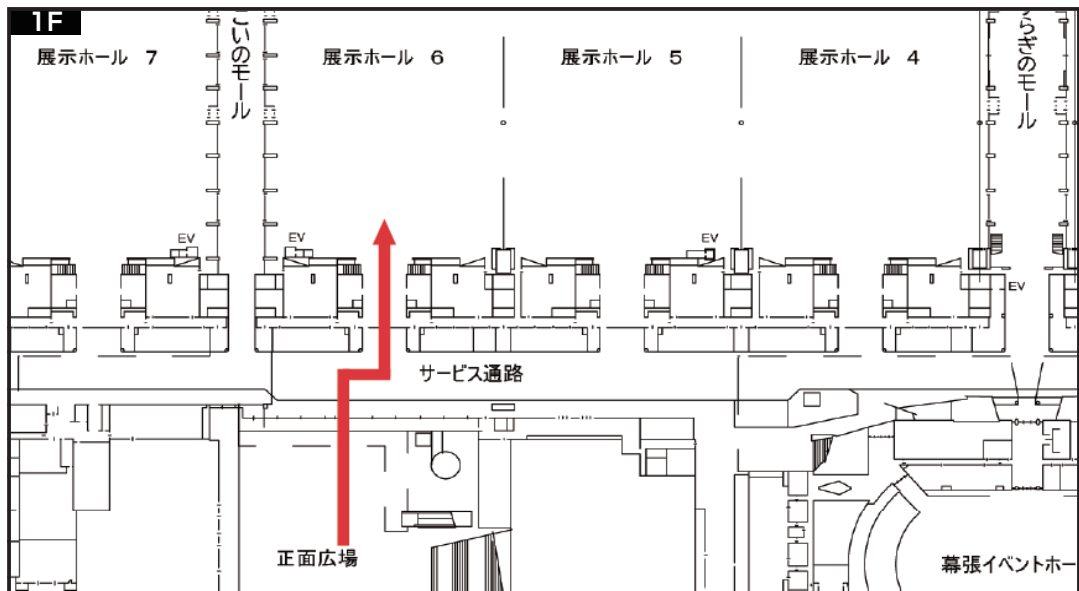
早朝設営： 5:00～10:30

エリア・特設出展： 7:00～10:30

一般出展： 8:00～10:30を予定しております。

設営時間にお越しの出展者の方は、1F「正面広場」から、展示ホール6へ入場してください。

※上記の時間以降にお越しの方は上記にもあります通り2F 展示ホール5の「関係者窓口」から入場をお願いいたします。



## ■ 3-2 車両搬入について

『車両搬入出証』 料金：¥3,300（税込）

※一般出展は有料、エリア出展は一台目は無料、二台目以降はプランによって有料になる場合があります。

<車両搬入時間>

早朝搬入	: 5:00 ~ 9:00
エリア出展・特設	: 7:00 ~ 9:00
一般出展	: 8:00 ~ 9:00

を予定しております。

車両での搬入には『車両搬入出証』が必要となります。（詳しくは4ページの『車両搬入出証の申請』をご覧ください）

一般出展者様の『車両搬入出証』は有料となります（エリア出展者様も二台目以降はプランによっては有料です）。一台につき、¥3,300（税込）を申し受けます。料金は、メールでお知らせする期日までに指定の口座へお振込みください。料金が未払いになりますと、『車両搬入出証』は発行できません。

搬入作業時は警備スタッフの指示に従っていただきますようお願いいたします。

詳しくは『車両搬入出証』に添付されている資料をご確認ください。トラックヤード内には一時的にでも絶対に駐車しないようにしてください。

## ■ 3-3 出展受付

出展受付は、出展者証と併せてお送りした『出展確認カード』を「投函ボックス」に投函していただくことで行います。インフォメーションまでご提出ください。

出展受付が行われない場合、当日ブース運営をされていても「無断欠席」と判断され、次回以降の出展にペナルティが科せられる場合があります。必ず出展受付を行ってください。『出展確認カード』を紛失、忘れた場合などはインフォメーションまでお越しください。

## ■ 3-4 『出展者証』について

『出展者証』は、朝入館する前にスタッフが確認を行いますので、かならずスタッフから見えるように一人一枚首から提げてくださいようお願いいたします。

また、開場前に出展ブース内に出展者以外の人がいないかスタッフが確認させていただきます。

### ● 『出展者証』とは

『出展者証』は、ご出展者様がイベント開場前に出展ブースの準備を速やかに行うために、優先的に会場への入場を可能にする身分証です。また、ご出展者様と一般来場者を見分ける役割も持っています。

『出展者証』は、同送された名札ケースに入れて、首から提げて会場内では必ず携帯してください。使用後は返却不要です。そのまますぐお持ち帰りください。

出展ブース内に入ることができるのは『出展者証』を身に着けている方のみです。

万が一、『出展者証』を忘れて再発行が必要な場合は、「ブースの申込責任者」として登録されている方で本人が、インフォメーションで再発行申請を行うことができます。

※有料での再発行になります。

『出展者証』を持っていない方は、『入場チケット』をご購入いただき、一般来場者としてご入場いただきます。

### ● 出展者証の取り扱いについて

『出展者証』は、円滑な設営準備とイベント運営のために発行しています。余った『出展者証』は申し込み責任者が責任を持って管理してください。

設営やイベント運営に関係ない方への譲渡やネットオークション、SNSなどを利用した販売・譲渡は固く禁止させていただきます。

有償での『出展者証』のやり取りが発覚した時点で出展を取り消し、以降の出展についても重大なペナルティを科します。

## ■ 3-5 追加『出展者証』の発行について

当日の発行のみお受けいたします。

料金はプランによって異なります。

ご希望の場合は、イベント当日、インフォメーションまでお越しください。現金決済のみのご対応となります。

※出展プランと異なる出展者証は発行いたしかねます。

※事前の発行はできかねます。

※乱用を防ぐため、一般出展の場合は追加発行は事前の申請も含めて『一枚まで』とさせていただきます。

※1枚あたりの費用は以下のものとなります。

単日出展、エリア出展：2,000円（税込）

両日出展：4,000円（税込）

## 《見本 『出展者証』》



↑ 一般出展者様は、こちらにブース番号とブース名を記入してご使用ください。

### ■ 3-6 無断欠席について

何のご連絡もなく出展を取りやめるといった行為はご遠慮ください。当日のイベント運営に混乱や悪影響を招く恐れがあります。

やむを得ない理由で当日連絡ができない場合は、後日 E メールなどで必ず連絡をお願いいたします。悪質であると判断される場合は次回以降の出展にペナルティを科す場合がありますのでご注意ください。

### ■ 3-7 販売点数の多い方へ

多くの商品の持ち込みによりお客様の待機時間が増え、結果として購入を待つお客様により長蛇の列ができてしまう出展者様が増えております。

特に「10 点以上」の商品を持ち込まれる予定の出展者様はお品書きを多めに用意したり、予約システムを導入するなど、可能な限りお客様に速やかに商品をお渡しできる状態にさせていただきますようお願いいたします。

### 【重要】ディーラーダッシュに関して

近年、開場直後に出展者が買い物を行う行為（通称：ディーラーダッシュ）の目撃報告やお問い合わせが増えています。

ゲームマーケットでは、開場時間前及び開場直後の出展者同士の”商品の販売・購入”を禁止させていただいております。

そうした行為を許すと朝並はずとも注目作が購入できるため、いわゆるダミー出展者が増えることが予想されるからです。

ゲームマーケットはおかげさまで開催ごとに出展者が増えており、新規出展者、つまり新しく「ゲームを作ろう!」と思われる方も増えております。こうした皆さまの熱意が、現在のボードゲームの盛り上がりに一役買っているのは間違いありません。

ダミー出展者が増え、そうした熱意のある方々が落選するような事態が生じると、せっかく盛り上がっている今の流れに悪い影響を与えかねません。

「イベントが始まったら忙しくなるんだから、その前に少しくらい買い物させてもらってもバチは当たらんだろう」など、軽い気持ちで考えた方もいたかもしれませんが、その積み重ねがとんでもない事態を招く可能性があるのです。

では、いつからなら出展者は他の出展者の商品を購入していいの? というお話ですが、これは土日とも「開場から 60 分後の 12 時から」とさせていただきます。販売側も 12 時までは、出展者証を掲げている方には販売を行わないようにしてください。

ダミー出展が疑われる悪質な出展者には、出展禁止を含む重いペナルティを科すことを考えております。

窮屈なことをいうようで恐縮ですが、ボードゲーム業界のさらなる発展のため、皆様ご理解いただけますと幸いです。



## ■ 4-1 ブース設営（エリア出展）

設営時間： 7:00 ～ 開場 10 分前まで

エリア出展の方はブースのレイアウトなどを自由に指定していただくことが可能となっておりますので、別途事務局とご相談のうえ、ブース設営をお願いしております。

### ●バックヤード（荷物置き場について）

エリア出展のバックヤードはご自身のエリア内で設置していただきますようお願いいたします。

### ●ブースのディスプレイについて

ブースサイズによって詳細が異なるため、事前に施工会社よりお送りした「装飾施工規定」をご確認ください。

### ●設営完了時間

出展ブースの設営・ディスプレイは、開場 10 分前までに終了させてください。開場 10 分前になりましたら各自出展ブースに戻り、開場時間まで待機をお願いいたします。

### ●早朝設営に関して

事前申込があるエリア出展のブースに限り、5:00 からの設営が可能となっております。

ただ、宅配の荷物や指定業者の施工はまだ完了していない可能性がございます。予めご容赦ください。



## ■ 4-2 ブース設営（一般出展）

設営時間： 8:00 ～ 開場 10 分前まで

### ●ブースサイズ

「一般出展」の基本となる販売スペースのサイズはお申し込みのプランによって異なりますので、ご自身のプランをご確認ください。机一本のサイズはおおよそ、幅 180cm × 奥行 45cm × 高さ 70cm となります。

椅子の追加は、半卓プラン（チャック横丁を除く）のみ 1 脚まで無料で可能です。ご希望の方はインフォメーションまでお越しください。

※半卓プラン以外の方は椅子の追加はできません。

### ●バックヤード（荷物置き場）について

バックヤードは荷物などを置くための各出展者用の専用スペースです。

バックヤードは販売スペースから後方 130cm までとなります。

持ち込む荷物はバックヤードと販売机の下に収まる分量までにとどめてください。

たくさんの荷物を持ち込まれてバックヤードをはみ出した場合、周辺の出展者の方に迷惑がかかることになります。

場合によっては事態が解消するまで「販売停止」とさせていただきます。ご注意ください。

### <全体>

- ・自分のブーススペースからはみ出す装飾は厳禁です。
- ・装飾物は手で動かせる物に限ります。キャスト等が無いと移動が困難なほど大きい物や重い物は禁止です。
- ・装飾物は急な風や振動で倒れないよう養生テープや荷物などで補強をお願いします。また、もし倒れたとしたとしても危険が少ない装飾をご配慮ください。
- ・不特定多数の人が見ても不快に思わないような装飾をお願いします。過度な性的描写や残酷描写、公序良俗に反するものは禁止です。
- ・ブース付近に壁や柱があっても、そこにポスターなどを貼ることはできません。
- ・通路確保や搬入搬出利用のため、イベント当日は搬入口・非常口を開放することがあります。その際強風が吹き込むことがありますので、頒布物および装飾物の固定などには十分お気を付けください。

### <バックヤード>

- ・バックヤードの装飾物は『ポスター』『タペストリー』『サインボード』『バナースタンド』等の掲示物に限ります。
- ・掲示物の高さは床面より 210cm 以下にしてください。
- ・左右や背面側へのポスター等の掲示は隣接ブースのご迷惑となりますので禁止です。

### <販売卓、試遊卓>

- ・販売卓での試遊は禁止です。また試遊卓での販売・展示は禁止です。
- ・卓上に置ける什器や掲示物の高さは机上から 70cm 以下にしてください。
- ・机の脚に物を置いて、机の高さを上げるのは禁止です。
- ・机の移動は禁止です。机の移動が必要な規模の装飾や試遊を行う場合はエリア出展をご検討ください。
- ・卓布は防火、防災、難燃性を有した布をご使用ください。
- ・使用する布は防災ラベルの付いた布を推奨いたしますが、何らかの事情で困難な場合は防災・難燃スプレーなどをかけた布でも問題ございません。
- ・卓布は床につかないようご調整ください。
- ・バックヤードにのれんや屋根のような高さのある装飾をする場合は床下から 210cm 以下にしつつ、出展者の顔が見えるようにしてください。なお卓上に屋台やのれん等の装飾がかかる場合は、床下から 210cm ではなく、机上から 70cm 以下にしてください。

上記の条件を満たしていても会場にふさわしくない掲示物・展示物は事務局の判断で「展示不可」とさせていただきます場合があります。

また、近隣の出展者に迷惑のかかる行為（大音量の音楽、自分のスペースを超えた広範囲の呼び込みなど）はご遠慮ください。

## ●特殊な出展形態について

チャック横丁やゾーニング等の特殊な出展形態の装飾には通常の制限に加え、特殊な制限がつきます。

### <チャック横丁>

- ポスター類を机の下の正面側に 1 枚まで貼り付け可能。
- ※その他の装飾（卓上の造作やのぼりなど）やチラシの配布は不可。
  - ※ 15 時までは、トイレや軽食等を除きブースへ常駐してください。

### <ゾーニング>

対象作品であるかどうかにかかわらず、ゾーニングエリアでは装飾・展示が一律不可。

## ●設営完了時間

出展ブースの設営・装飾は開場 10 分前までに終了させてください。開場 10 分前になりましたら各自の出展ブースに戻り、開場時間まで待機をお願いいたします。

### 《荷物について》

「荷物置き場をはみ出して通路に置く」「角の出展で通路にはみ出して販促の看板を置く」などによる苦情、トラブルが相次いでおります。利用エリアをご確認のうえ、ルールを守ってご利用ください。

荷物のはみ出しなどで問題が発生した場合、「販売中止」や「次回の出展をお断りする」などのペナルティを科す場合があります。

もし、近隣ブースに問題がある場合は、当日のうちに運営スタッフにお声がけください。

### 《設営に関する注意事項》

- ・会場内にあるコンセントを使用することは違法行為となります。絶対におやめください。
- ・つり銭は各自で十分な量をご用意ください。つり銭が不足になった場合でも、事務局は両替は致しませんので、予めご了承ください。



ゲームマーケット当日の運営ブース運営方法について記載しています。特に購入列の整理については非常に重要ですので出展スタッフ間で運営方法を協議・共有してイベントに臨んでください。

## ■ 5-1 で注意いただきたいこと

- ・ゲームマーケットは未成年も多数来場します。不適切な商品やグッズ等の頒布・展示・体験は禁止とさせていただきます。
- ・会場内とトラックヤードは禁煙です。会場指定の喫煙所以外での喫煙はご遠慮ください。
- ・コスプレ用の更衣室はございません。着替えが困難なコスプレや、周囲に迷惑のかかるコスプレはご遠慮ください。
- ・食品品の販売・配布は原則禁止です。

## ■ 5-2 ブースでのチラシ配布

チラシなどの配布は、各出展者の出展ブース内で行ってください。ご自身の出展ブース外、通路上での配布行為は禁止します。

また、チラシの配布に際しては、近隣のブースやお客様に迷惑が掛からないようにご注意ください。来場者への声掛け等は節度を持ってご対応いただけますと幸いです。

## ■ 5-3 貴重品、荷物の管理

出展ブース内部は、他の出展者の方々と大量の荷物が氾濫しています。貴重品の管理はもちろん、ご自身の出展ブースのお荷物がほかのブースの荷物に紛れてしまうなど、荷物の紛失にはご注意ください。

また、つり銭や売上金などの現金の管理は、十分に注意して各自で責任をもって行ってください。

紛失・盗難に関して、事務局では一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。

## ■ 5-4 ブースでの飲食に関して

会場内で、飲み物をお飲みいただくことは問題ございません。ただし、会場内に飲み物を持ち込まれる際は蓋を閉められる容器（ペットボトル、水筒など）をご利用ください。

ブース内での軽食は問題ありません。

会場内での飲酒は禁止となっております。

## ■ 5-5 そのほかの注意事項

運営都合により空きスペースになっている机が会場内に数か所あります。このスペースを出展者が使うことはご遠慮ください。

ゲームマーケットは基本的に撮影 OK のイベントとなっております。どうしてもブースや商品を撮影されたくない場合は、目立つように「撮影禁止」のパネルなどを独自にご用意ください。

喫煙は指定された喫煙所にてお願いいたします。（トラックヤードは禁煙となります）

## ■ 5-6 ブースマナーを守りましょう

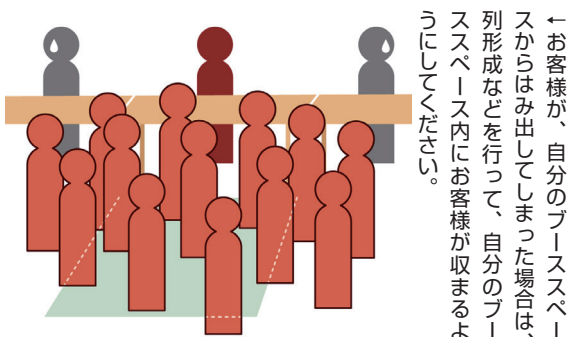
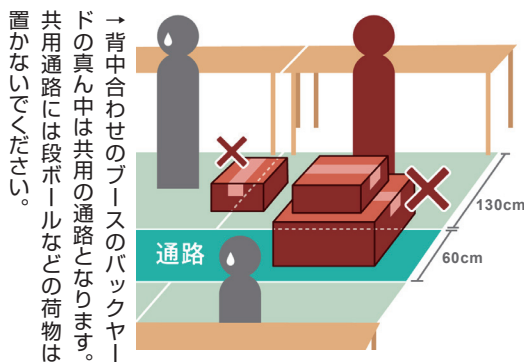
荷物のはみ出しによるトラブルが増えております。事前にご自身のブースサイズをご確認いただき、荷物で周囲の出展者スペースを侵害しないようにしてください。

また、出展者スペース内の共用通路の確保にご協力をお願いいたします。ゲームマーケットの一般出展は販売スペースから後方 **130cm** をバックヤードとしてご利用いただけますが、バックヤードの後方約 **60cm** は他の出展者の皆様が通る共用通路として確保するようにしてください。共用通路が確保されていない場合、荷物の圧縮及び通路の確保をお願いする場合があります。

自分のブースをはみ出した接客をされる方および関連トラブルも増えております。特に多いのが、出展ブースをはみ出しての販売・チラシ配り・呼び込みなどの行為に対する苦情です。こういった行為はご遠慮ください。

お客様の列や人だかりができた場合は、必ず自分のブースに与えられたスペースに整列し直すなどの対応をお願いいたします。

※イベント当日に隣接ブース関連でお困りのことがありましたら、「可能な限り早く」スタッフまでご報告ください。スタッフが現場の状況を確認して、然るべき対応をさせていただきます。イベント後に報告された場合、状況把握が正確に行えないため、必ずすぐにご報告をお願いいたします。



## ■ 5-7 予約のキャンセルについて

ゲームマーケットの当日までに予約受付を行っていた商品を、イベント当日の設定された時間にキャンセル分を解放する際、多くのお客様で周りのブースを塞いでしまうなど、周囲の迷惑となる状況が散見されています。

恐れ入りますが、周囲の迷惑とならないような配慮や、対応を行うスタッフの確保などをお願いいたします。

対応策に困っている場合は事務局までご相談ください。

## ■ 5-8 床のバミリに関して

列整理の際、バミリ（列の方向などを定めるために養生テープでエリアを区切る）を行う出展者の方が増えております。

出展者様でバミリを作成していただくのは問題ありませんが、「どう列を流す予定か」を事前にゲームマーケット事務局までご相談ください。（周囲の状況を見て変更していただく場合があります）

また、バミリには養生テープをご利用ください。（ガムテープは使用しないでください）使用したテープは必ず剥がしていただきますようお願いいたします。

## ■ 5-9 購入列の整理

開場直後は、お目当ての商品を求めて来場者が大挙し、ブースに押し掛けることがあります。その場合は、各出展ブースのスタッフで責任をもって商品購入希望者の行列整理を行ってください。混雑が予想される場合はしっかりと列整理用の人員を確保してイベントに臨んでください。

なお、購入列の整理を行う際は、下記の「購入列整理の原則」に従っていただけますようお願いいたします。

※列ができる可能性が少しでもある場合は、事前購入方法を告知するなどして、お客様の滞在時間を減らす手段をご検討ください。

### ●購入列整理の原則

#### ①通路を確保する：

他の来場者の通行を妨げないように、必ず通路は確保するように列整理を行ってください。

#### ②不公平が起きないようにする：

列への割り込みや並んだ順番が無視されるなど、整列購入にご協力いただいている来場者の方々に不公平が起きないように、秩序だった列整理をお願いいたします。

#### ③周りに極力迷惑をかけないようにする：

行列ができると周りの出展ブースに迷惑がかかってしまいます。しっかりと列整理を行い、周りの出展ブースへの迷惑が最小限になるように心がけてください。

#### ④運営スタッフの指示に従う：

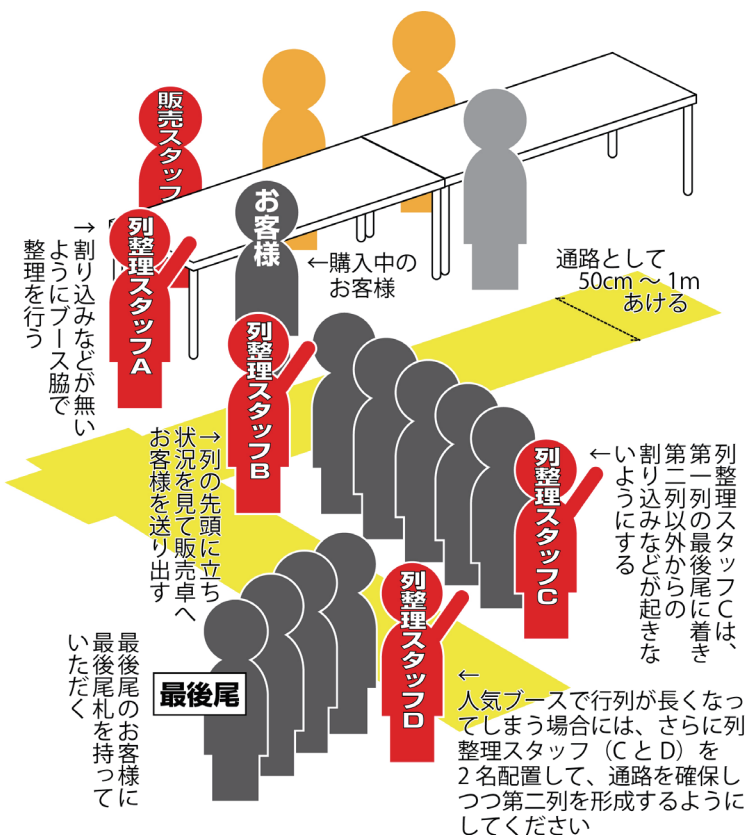
行列の混雑が許容範囲を超えた場合は、運営スタッフの指示に従って事態の収拾にご協力ください。

※列整理の方法に関しては「図：行列のさばき方」をご確認ください。

※購入者の行列が予想される場合は、必ず列整理のためのスタッフを確保して、イベントに臨んでください。

※販売への集中：混雑時は、円滑な販売を最優先し、雑談、サイン、写真撮影などは極力お控えください。

《図：行列のさばき方》



## ■ 5-10 長い待機列が発生した場合の対応

### ●列途中札・最後尾札の活用：

- ・列途中札：ブースの前後で、列の途中であることを示す札を設置してください。
- ・最後尾札：列の最後尾に、ブース番号、出展者名、並び方を記載した札を設置してください。これらの札は、遠くからでも見やすいデザインにすることをお勧めします。

## ■ 5-11 30分以上の長い待機列が発生した場合の対応

### ●整理券の活用：

- ・限られたイベントの時間をお客様に楽しんでもらうため、30分以上の待機列が予想される場合は、原則、整理券の発行などを検討し、過度な列の発生を防いでください。
- ・頒布物の正確な在庫数を把握し、作品ごとに在庫数分の整理券を用意します。同時に、頒布物のリストも作成してください。
- ・待機列が長くなり始めたら、リストを提示しながら購入希望作品を確認し、該当する整理券を配布します。
- ・整理券がなくなった時点で、その作品は完売となります。「〇〇は完売しました」と告知し、以降の購入希望者が列に並ぶのを防ぎます。
- ・「整理券をお持ちの方は一旦列を離れ、後で購入可能です」「〇時までにご購入ください」など、明確なルールを設定し、購入者へ周知してください。

### ●極端に長い列になってしまった場合の対応：

- ・出展ブースに短い列を形成し、残りの列は事務局が指示する場所へ移動していただく場合があります。この際も、「列つづき札（先頭）」と「最後尾札（最後尾）」を設置し、通路を塞がないよう整理して誘導をお願いいたします。

※事前の相談と人員確保：事前の想定を超え、特に混雑が予想されるブースは、事前に事務局にメールにてご相談いただき、列管理のための人員を十分に確保してください。

### ●両日出展の「出展者証」について

『出展者証』は2日間共通となっております。失くさないようご注意ください。

### ●1日目閉会後のバックヤードに関して

2日目も同じブース番号で出展されている場合は1日目閉会后、お荷物はバックヤードに置いたままで構いません。

ただし、盗難防止のために布をかけるなど、対策をお願いいたします。

夜間の館内警備は行いますが、盗難に関しては一切責任を負いません。金銭類は必ずお持ち帰りください。

### ●1日目の閉会後の搬入について

1日目閉会後の搬入作業は、基本不可とさせていただきます。

### ●ドラマチック謎解きゲーム

会場全体を利用した催し物「ドラマチック謎解きゲーム」を会期中に行います。

### 《参加者から質問があった場合》

謎解きゲームは、参加者が「謎のヒント」を求めて会場内を移動・探索しています。「ヒントコーナー」と間違えて参加者から質問された場合は「ここは謎解きゲームと関係ありません」など、ゲームとは無関係であることをお伝えください。参加者から頻繁に質問される場合はお近くのスタッフやインフォメーションまでご相談ください。ご理解ご協力のほどよろしくお願い致します。

### ●取材対応について

報道や媒体などの公式の取材グループの方には「取材証」か「取材腕章」を身に付けていただいております。どちらも持たない方は無届での取材となりますので、ご注意ください。強引な取材やブース運営を阻害するような取材を受けた場合は運営スタッフまでご相談ください。

公式、無届に関わらず取材に応じるか否かは各出展者の判断でお決めください。

撮影などに関してはカタログ「撮影について」も併せてご確認ください。

### ●会場アナウンスについて

準備時間から閉場まで、定期的に会場全体へアナウンスが入る場合がございます。

ブース運営の妨げとなり大変申し訳ございませんが、予めご容赦くださいますようお願いいたします。

### ●【重要】無断でのシャッターの開閉に関して

過去のゲームマーケットにて、出展者が運営に無断でシャッターを開閉するという事案が発生しました。

会場内のシャッターは会場規約ならびに出展者やお客様の安全を守るために、出展者が無断で使用することは決して許されません。

今後、独断でシャッターの開閉を行う出展者には『出展禁止』などの重い処置を取らせていただきますので、ご注意ください。

ゲームマーケットに参加するスタッフ、出展者、お客様全員の安全のために、ご理解ご協力をお願いいたします。

### ●チラシ置き場

展示ホール5 特設 O2「ゲームチャレンジ」のブースにチラシ置き場を設けさせていただきます。

チラシ置き場は、来場者が自由にチラシを持っていけるスペースとなりますので、商品の宣伝チラシや出展者が関係しているゲームサークルやイベントなどの告知チラシを置いて宣伝にお役立てください。

### 《チラシ置き場のルール》

より多くの出展者様にご利用いただけるよう、譲り合っただけのご使用をお願いいたします。

以下の内容が守れていない場合、事務局の方で破棄させていただきます。予めご了承ください。

また、より多くの方にご利用いただくために、事務局がチラシの位置を調整することがあります。

- ・アナログゲームに直接関係ないものがメインとなっているチラシの配布（「アナログゲームを使った」講座やセミナー、景品サイトへの勧誘など）はご遠慮ください。
- ・チラシ置き場にはチラシのみを置いてください。景品やアナログゲーム、プロモーションカード、グッズを置くものはご遠慮ください。（かごや段ボールに複数個入っているものも散見されますが見つけ次第破棄させていただきます）
- ・「A3 以上」「B4 以上」のサイズが大きくなりすぎてしまうものはご遠慮ください。事務局の推奨サイズは「A4」以下のサイズです。
- ・同一内容のチラシは一か所までとさせていただきます。（裏表で内容が異なる絵柄のものでも同一内容とさせていただきます）
- ・各日程閉場後には残ったチラシを事務局で処分させていただきます。余ったチラシを回収される場合は、閉場後までをお願いいたします。

1 日目に置かれたチラシは1 日目の終了後に回収して破棄させていただきます。予めご了承ください。

2 日目に配布するチラシは2 日目の朝に用意してください。
- ・ゲームマーケットに関連しないものは破棄させていただきます。「ゲームマーケットに関係するもの」は以下といたします。
  - イベント当日のブースやゲームの案内
  - 出展者が主催されるアナログゲームイベント
  - 印刷所さまの見本
- ・お客様から「チラシを見て気になったけどブースが分からない」というお問い合わせが増えております。チラシ作成の際は「ブース名」や「ブース番号」といった、購入ができる場所を明記することをオススメします。

ゲームマーケット当日の撤収作業や荷物の搬出などに関する方法や注意事項が記載されています。  
内容を熟読して、円滑な撤収・搬出にお役立てください。

## ■ 7-1 撤収作業

### 完全撤収完了時間

一般出展： 1 日目 19:00 / 2 日目 18:00

エリア出展： 1 日目 19:30 / 2 日目 19:00

ゲームマーケットは 1 日目は 18:00、2 日目は 17:00 で終了となります。イベントが閉会したら、ブースの撤収作業を行い、上記時間までに展示ホールから退去していただきますようお願いいたします。

※エリア出展などで什器を持ち込まれて撤収作業に時間がかかる場合は事前に事務局にご相談ください。

### 《撤収作業の注意事項とお願い》

・2 日目の撤収の際はイスは折りたたんで机の上においていただきますようご協力をお願いいたします。

※ 1 日目はそのまま構いません

・不要になった段ボールは会場南側のゴミ箱横に「廃棄段ボール置き場」を設置しますので、そちらにつぶした段ボールを集積してください。

### 《ゴミの扱いに関して》

・ゴミを会場にて処分される場合は、ゴミ袋の口をしっかりと結ぶなど完全に密閉し、指定場所まで直接お持ちください。

※マスクなどの衛生用品は各自で持ち帰るようにしてください。

## ■ 7-2 1 日目 早期撤収のお願い

1 日目閉会後は、2 日目に向けての会場の転換を行います。

重機なども入り大変危険ですので、より速やかな撤収にご協力をお願いいたします。

搬出方法は、[7-3] ~ [7-5] の 3 つの内容を確認し、ご自分の出展形態に合った搬出方法をお選びください。

## ■ 7-3 手持ち搬出

キャリーカートやスーツケースなどを使用して手持ちで荷物を搬出される場合、特に注意事項はございません。

## ■ 7-4 車両による搬出

搬出に車両を使用する場合は搬入と同様に「車両搬入出証」が必要となります。詳しくは 4 ページをご確認ください。

### 《車両による搬出の注意点》

出展の形態によって車両が搬出できる時間は異なります。搬出時間は以下の通りです。

出展形態	搬出可能エリア	土曜 18:00-19:00	土曜 19:00-19:30	日曜 17:00-18:00	日曜 18:00-19:00
エリア出展	展示ホール内	X	X	X	○
	ドラックヤード	○	○	○	○
一般出展	展示ホール内	X	X	X	X
	ドラックヤード	○	X	○	X

### ※【重要】シャッター開放に関して

17 ページにあります通り、会場内のシャッターは会場規約ならびに出展者やお客様の安全を守るために、出展者が無断で使用することは決して許されません。今後、独断でシャッターの開閉を行う出展者には『出展禁止』などの重い処置を取らせていただきますので、ご注意ください。

また、車両入場に関しましては運営の指示にしたがっていただきます。

※宅配受付付近には一時的にでも絶対駐車しないようにしてください。



## ■ 7-5 宅配搬出について

宅配での搬出はヤマト運輸による配送となります。  
ご希望の場合は、会場内に設置されている宅配受付コーナーにて承ります。  
受付対応は、ヤマト運輸の協力会社が行います。

### ●当日、現金でのご対応について

- ・受付は「発払い」のみ、現金決済でのお取り扱いとなります。
- ・宅配受付コーナーにて、「発払い伝票」をご用意しておりますのでご利用ください。
- ※「発払い伝票」は事前にご記入の上、貼付けた状態でお荷物をお持ち込みくださいますようお願いいたします。
- ※5箱以上のお申込みに限り、2箱目以降の伝票を宅配カウンターにて発行いたします。
- ※送付先住所、電話番号、氏名を伝票にご記入のうえでスタッフにお伝えください。

### ●台車無料貸出サービス

- ・宅配をご利用される方向けにお荷物の物量に応じて台車を無料で貸し出いたします。
- ・宅配受付コーナースタッフにお申し付けください。

### ●配送について

- ・荷物のお届けは、受付から2～3日となります。
- ・北海道、九州、沖縄については4～7日かかる場合があります。

### ●宅配カウンター受付時間

- ・11月22日(土) 12:30～19:00
- ・11月23日(日) 12:30～18:00

### ●荷物サイズ

- ・荷物は、三辺合計が200cm未満、重量30kg以下という規定を守って梱包を行ってください。
- ・ボール等は、170cm以内
- ・規定外のサイズとなった場合、承ることができません。
- ・複数の段ボール箱に荷物を分けてお送りいただくなどのご対応をお願いいたします。
- ・複数の箱を結束しての発送は受付できません。ひと箱ずつの発送をお願いいたします。

### ●梱包時の注意事項

- ・梱包時は必ずガムテープで止め、頑丈に梱包をお願い致します。
- ・お荷物の四隅は荷物がつぶれないように緩衝材等を挟む事を推奨いたします。
- ・発送用段ボールの使いまわしにご注意ください。使い古した段ボールは強度が足りない場合、輸送中に箱が破損する場合があります。
- ・梱包の際、お荷物の間に隙間が出た場合は新聞紙や緩衝材等を使用し極力隙間を埋めて下さい。箱に隙間が出来ていた場合、中の荷物が破損する原因となる場合があります。

- ・「割れ物」につきましては、十分な量の緩衝材等を使用して破損しないよう注意して梱包してください。
- ・現金・貴金属・有価証券等の貴重品は送ることが出来ません。
- ・食料品・有機溶剤等は送ることは出来ません。
- ・梱包不良による荷物の破損等に関しては責任を負いかねます。
- ・受付スタッフが梱包不足と判断した場合は、受付できない場合があります。

### ●お荷物のお問い合わせについて

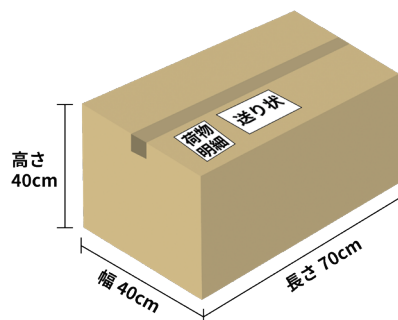
お荷物をお預かりした際にお客様控えに「お問い合わせ番号」が記載されています。お荷物の追跡やお問い合わせの際は、ヤマト運輸追跡サービスで「お問い合わせ番号」からご確認ください。

### ●梱包資材について

梱包用の段ボール箱は複数種類をご用意いたします。宅配受付カウンターにてお問い合わせください。

### ●搬出についてのお問い合わせ先

株式会社スマイルワーク コミックきょうりい事業部  
E-mail : info@comic-carry.com



## ■ 7-6 宅配便搬出事前受付

事前に配達伝票を購入、お届け先に発送できるサービスです。

お荷物を受付に渡すだけ！

混雑時刻に並ぶ事なく大変便利なサービスです。

### 1. 事前宅配便搬出お申し込み手順

(1) QRコードを読み取りコミックきゃりいの会員登録をお願い致します。



(2) 荷物発送手続き

ダッシュボード、宅配事前受付より必要事項のご入力をお願いいたします。

※必ず出荷先イベント名の登録をお願い致します。

※ご自宅以外の発送の受付は出来兼ねます。

(3) 宅配伝票は弊社にて発行させていただきます。

(4) 宅配便受付場所にて伝票をお受け取り下さい。

(5) 伝票を箱の上に貼り付けてお荷物を受付にお渡しください。

- ・長さ 3 辺 200cm、重量 30kg 以上のお荷物は発送できません。
- ・決済後のキャンセルは出来兼ねます。最低必要箱数でお申し込みください。
- ・お荷物が増えた場合、当日発払いによる宅配出荷をご利用ください。
- ・現金のみの取り扱いです。

詳細につきましては、コミックきゃりい「宅配搬出事前受付」にてご利用方法をご確認くださいようお願い致します。

(6) 受付期間

2025 年 11 月 13 日 (木) ～ 19 日 (水)

※受付期間前、締め切り以降の受付は出来兼ねますのでご注意ください。

Q: 事務局から通知のあった事前発送物の数量と、実際の個数が違っていった（もしくはは入っていないかった）のですが、どうしたらいいですか？

A: すぐに事務局にメールでご連絡ください、状況を確認させていただきます、追加で発送します。

Q: 段ボールのゴミはどうしたらいいですか？

A: 会場内のゴミ捨て場のそばに段ボール用のゴミ箱がございますので、そこに捨てることができます。

Q: 会場内にあるコンセントを使用できますか？

A: 出来ません。無断で使用することをご遠慮ください。

※エリア出展は事前に申請していただければ、電源使用が可能です。（有料。**2025 秋の受付は終了しております**）

Q: 代表者がイベントに参加できなくなった場合、売り子だけの参加は可能ですか？

A: 可能ですが、その場合は「代理の代表者」を決めておいてください。また、「代理の代表者」に対して事前にきちんと説明をしていただくようお願いいたします。

Q: 出展をキャンセルしたいのですが、ペナルティなどはありますか？

A: 事前に申請いただければ、基本的にペナルティはありません。（出展料の返金は出来ませんので、ご了承ください）

ただし、悪質な場合や無断で欠席された場合は、今後の出展に関してペナルティを科す可能性があります。

Q: 車両による荷物の搬入を行いたいです。

A: 可能ですが、トラックヤードに車両進入するためには事前に「車両搬入出証」が必要となります。

※詳しくは 4 ページの「■ 1-2 車両による搬入」をご確認ください。

Q: 幕張メッセの駐車場はどこが使えますか？

A: 事務局では幕張メッセ周辺の駐車場を管理していないため、お答えすることはできません。幕張メッセ公式サイトのアクセスページから「お車でお越しの方」をご確認ください。なお出展者のトラックヤードへの駐車は原則厳禁となります。駐車を発見した際はスタッフより注意いたしますので、ご注意ください。



Q: 施設内に喫煙所はありますか？

A: 指定の喫煙所以外での出展者の喫煙は厳禁です。喫煙をされる際は幕張メッセ公式サイトのフロアマップをご確認の上、指定の喫煙所をご利用ください。

[https://www.m-messe.co.jp/docs/facility/messe\\_facilityguide.pdf](https://www.m-messe.co.jp/docs/facility/messe_facilityguide.pdf)

指定の場所以外で喫煙されているのを発見した際はスタッフが注意いたしますので、ご注意ください。



# 海外ビジネス参加制度のご案内

近年、日本で生まれたゲームの国際的な注目度が高まるにつれて、ゲームマーケットで発表された作品を海外でも出版したいという海外出版社の方や、買い付けを行うバイヤーの方々のご参加が増えております。

そうした中、出展者の皆様から「先方の所属や実績などの背景情報が分からず、対応に不安を感じる」というお声を頂戴してまいりました。

そこでゲームマーケットでは、前回に引き続き「海

外ビジネス参加制度」を実施いたします。本制度は、買い付けを目的とされる方々の所属や実績、背景情報といった点を事前に事務局で確認・可視化することで、皆様の不安を払拭し、安心して交流や商談に臨んでいただくための取り組みです。

この制度を通じて、日本のデザイナーの皆様が、ゲームマーケットをきっかけに海外でも活躍される一助となることを期待しております。

## 参加企業一覧

### アメリカ Arcane Wonders

Arcane Wondersは米国を拠点とする戦略・カジュアル・テーブルトーク・ゲームのパブリッシャーです。2012年設立で、「Mage Wars Arena」「Onitama」などの受賞作で有名。革新的なゲームプレイと高品質な制作で、ゲーマーにユニークな体験を提供。Tom VaselとのDice Tower Essentialsで新旧ゲームを展開し、幅広いファンを魅了します。



ライセンス実績 『Ito!』『Onitama』『Cat and the Tower』『Millimemory』

### フランス INSTAPLAY

InstaPlayはあなたのボードゲームや玩具のアイデアを形にするパートナーです。企画開発から製造、マーケティング、デジタル版開発、世界的な販売網の構築まで、プロジェクト全体を国際的にサポートします。パブリッシャー、販売代理店、ブランドの皆様に最適なサービスを提供し、アイデアを成功へと導きます。ゲーム制作のことなら、ワンストップでお任せください。



ライセンス実績 『Open』『Copybara』『12 Chip Trick』

### ドイツ Pegasus Spiele

Pegasus Spieleはドイツ最大級のボードゲーム出版社です。30年以上の経験を持ち、「Spiel des Jahres」4回、「Kinderspiel des Jahres」3回、「Kinderspiel des Jahres」1回受賞。子ども向けから上級者向け、RPGまで、幅広いターゲット層に向けたゲームを提供。世界中で販売しており、米国には専用のオフィスと倉庫を構えるチームがあります。



ライセンス実績 『Bomb Busters』『Cat in the Box』『Love Letter』

### フランス Forgenext

Forgenextは2011年設立のボードゲーム業界をリードするエージェンシーで、100以上のタイトルを出版。クリエイターを創作から商業化まで支援し、出版社には最適な新プロジェクトを提案。IelloやAsmodee、Mattel GamesやHasbroなど150以上の信頼あるパートナーと連携し、業界全体をカバーする多角的な視点で、ボードゲームのエコシステムで重要な役割を果たします。



ライセンス実績 『Yokohama』『The Number』『Giraffe Raffie』

### ポーランド Studio JG Jan Godwod

Studio JGは2006年設立のポーランドを代表する日本のマンガ・ライトノベル出版社です。30以上の店舗とオンライン店舗で、豊富なマンガやグッズを提供。さらに「NARUTO」「東京喰種」「FAIRY TAIL」などのライセンスタイトルでボードゲーム市場への進出を計画しています。強力な国際的パートナーシップを背景に、出版、小売、商品化の専門知識を融合させ、ファンと彼らが愛する世界をつないでいます。



ライセンス実績 ゲーム関連の実績なし。漫画・書籍は多数。

### フランス ASMODEE

1995年にフランスで設立されたAsmodeeは、世界50か国以上で事業を展開し、複数の言語でゲームを配信している国際的なボードゲームパブリッシャー兼ディストリビューターです。



ライセンス実績 『Rumble Nation(天下鳴動)』『Love Letter』『Mushroom Sort』『Bag Build Dungeon』